СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета	на Педагогическом Совете школы	Приказом №213-ОД_____ от _02.09._____2019г.___г.
протокол № 1____	протокол № 1____	директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский
от 28.08._____2019__г.	от 30.08._____ 2019___ г.	Ю.А. Плотников
Н.Б. Данченко	директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский	
	Ю.А. Плотников	

С учетом мнения родителей

Протокол №1____от _29.08._____2019 г.

С учетом согласования с обучающимися

Протокол №1

от 30.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение), определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- положением о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский, утвержденным приказом директора от 26.03.2018 г. № 7.

1.3. Основная цель данного положения - реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся, на котором принято соответствующее решение. Уведомление происходит посредством ознакомления родителей (законных представителей) с выпиской из протокола педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

2.3. Учитель-предметник до 15 сентября текущего года разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету (ПРИЛОЖЕНИЕ 1). План-график согласовывается заместителем директора по УВР (УР) с обучающимся, достигшим 18-летия, и родителями (законными представителями) не позднее 1 июля текущего года.

2.4. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 20 сентября текущего года.

2.5. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением (предметными кафедрами). Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее трех человек;

- персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.6.1. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

2.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в классном журнале.

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

2.9. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных планом, указанным в пункте 2.3 Положения, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности;

- несут ответственность за выполнение обучающимся плана ликвидации академической задолженности;

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;

- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации.

3.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;

- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);

- при условии ликвидации или не ликвидации задолженности оформить запись в классном журнале.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности до 15 июня текущего года;

- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;

- после проверки работы заполнить графу "Результаты" в плане ликвидации академической задолженности.

3.5. Руководитель предметного методического объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

3.6. Члены предметной комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.7. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____/_____

План ликвидации пробелов в знаниях
обучающегося (ейся)_____ класса

_____ ,
(Ф.И.О. ученика)
получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету
_____
по итогам 201___/201___ учебного года
Учитель
_____
(Ф.И.О. учителя-предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя_____/_____/

Дата «___»_____201___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРОТОКОЛ

повторной промежуточной аттестации

за курс_____ класса по _____

ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский

Ф.И.О. председателя комиссии_____

Ф.И.О. учителя_____

Фамилия, имя, отчество ассистента (тов)_____

_____

Пакет с материалами для проведения повторной промежуточной аттестации по_____ вскрыт в _____часов_____минут. В нем оказался на лицо необходимый для проведения повторной промежуточной аттестации материал.

Начало в_____час._____мин.

Окончание_____час._____мин.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер темы, варианта и др	Оценка

Дата проведения повторной промежуточной аттестации

«_____»_____20___года.

Дата внесения в протокол оценок «_____»_____20____г.

Председатель комиссии_____

Учитель _____

Ассистент _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца)_____класса не прошел (прошла) промежуточную аттестацию по_____

_____ и имеет академическую

(указывается учебный предмет или предметы)

задолженность за _____

Ваш ребёнок обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки (до 30 августа 20___ года).

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по _____

название предмета

повторно не более двух раз.

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

В случае, если _____ не ликвидирует

(Ф.И.О. ученика)

академическую задолженность в установленные сроки, в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., по вашему усмотрению, оставляется на повторный год обучения, либо переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

Директор школы_____/Ю.А.Плотников

Классный руководитель_____/_____/

Ознакомлены:_____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись), дата)

C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 пгт. Усть-Кинельский, CN=Плотников Ю.А., E=plot.02@mail.ru
00 d3 8c 13 e6 09 ff 90 a9
2021.04.01 14:26:22+04'00'